

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ  
ИМ. Г.С. НОВИКОВА-ДАУРСКОГО»  
(ГБУ АО «АОКМ»)

## ПРИКАЗ

17.01.2020

№

38

г. Благовещенск

Об утверждении Положения  
об антикоррупционной политике  
и Плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2020 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 "о мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского" (приложение № 1).

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 г. государственного бюджетного учреждения Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского" (приложение № 2).

2. Назначить Васину Инну Владимировну - учёного секретаря музея - лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского", возложить на неё обязанность по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год государственного бюджетного учреждения Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского" (далее План), по контролю и координации действий указанных в нем исполнителей.

3. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом сотрудников, ответственных за реализацию Плана.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора

Е.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора ГБУ АО "АОКМ"

от "17" 01.2020 № 38

Приложение 1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

государственного бюджетного учреждения Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным учреждением Амурской области "Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского" (далее – Учреждение), подведомственным министерству культуры и национальной политики Амурской области, с целью соблюдения принципов антикоррупционного законодательства и реализации политики противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика), представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти. Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и

противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013, Устава Учреждения.

**1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:**

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование в Учреждении единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и способствующего минимизации имущественного и репутационного ущерба путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур;
- воспитание правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

**1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:**

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- организация эффективного мониторинга коррупционных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Минкультуры России;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Антикоррупционная политика декларирует неприятие Учреждением коррупции в любых ее проявлениях ( злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Положения настоящей Антикоррупционной политики основывается на следующих основных принципах противодействия коррупции в Российской Федерации:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, правоохранительными органами, международными организациями и физическими лицами.

Ключевыми принципами реализации Антикоррупционной политики являются:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договором, законодательству РФ о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения.

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям.

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

В рамках реализации принципа открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, который включает: документы по вопросам противодействия, информационные каналы связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн-сервис, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции»);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупционных факторов и рисков. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Антикоррупционную политику в Учреждении реализует директор и ответственное лицо.

Факты воспрепятствования деятельности ответственного лица, и неисполнение работниками требований, предъявляемых ответственным лицом, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора Учреждения.

### **3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

1. Работникам Учреждения, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Учреждения запрещено:

- предлагать или обещать взятку лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);
- получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду, или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных

законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;

- осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды;
- использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество Учреждения в личных интересах.

2. Работники Учреждения, а также любая третья сторона, действующая от имени и/или в интересах Учреждения в связи с предотвращением и противодействием коррупции в своей деятельности обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть расценено, как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Учреждения;
- незамедлительно информировать о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Учреждения;
- информировать о случаях совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Учреждения или другими лицами;
- безотлагательно информировать руководство о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### 4. МЕТОДЫ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Учреждение придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, включающее антикоррупционное просвещение, устранение причин коррупционных правонарушений, назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и за реализацию Антикоррупционной политики (далее - ответственное лицо), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Учреждение применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

2. В качестве реализации законодательного метода Учреждение и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности), а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

3. В рамках кадрового метода Учреждение проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

4. Учреждение применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах его финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;
- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Учреждению;
- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

5. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Учреждения формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

## 5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ (ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО)

1. Ответственное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, руководителями структурных подразделений, работниками Учреждения.

Директор Учреждения принимает решение о назначении ответственного лица и о досрочном прекращении его полномочий.

2. Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

3. Задачами ответственного лица, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с министерством культуры и национальной политики Амурской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.

5. В обязанности ответственного лица, входит:

- осуществление работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- доведение до сведений работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;
- проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, подготовка предложений о принятии организационных мер по предупреждению подобных фактов, об устраниении причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Учреждении;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;
- организация приема и своевременного рассмотрения и подготовки ответов на сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, или иными лицами;
- организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений с привлечением директора Учреждения, представителей общественности, представителей трудового коллектива к рассмотрению, оформление протоколов с результатами рассмотрения;
- обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы;

- организация размещения в помещениях Учреждения наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции, а также результатов обобщения практики по фактам проявления коррупции в свободном доступе для ознакомления любыми заинтересованными лицами;
- организация разработки наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.

## **6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ И ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

7.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе проводить проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупционного проявления в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

Основания для внесения изменений в антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;
- выработка новых способов профилактики и борьбы с коррупцией;
- иные основания.

Предложения по изменению антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник Учреждения, как в письменной, так и в устной форме. Предложения предоставляются директору, который рассматривает их и в случае одобрения утверждает их.

УТВЕРЖДЁН

приказом и.о. директора ГБУ АО "АОКМ"

от "17" 01.02.20 № 38

Приложение 2

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год государственного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение</b>		
1.1.	Разработка новых и актуализация существующих локальных нормативных актов Амурского областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова-Даурского в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства	Ведущий специалист по кадрам (совместно с юристом Центра ТХО)	Систематически
1.2.	Осуществление работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Доведение до сведений работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
1.4.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ АО "АОКМ"	При поступлении информации

		и урегулированию конфликта интересов	
1.5.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционной политикой Учреждения	Ведущий специалист по кадрам, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	При поступлении и на работу либо при изменениях антикоррупционной политики
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Амурского областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова-Даурского, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (совместно с юристом Центра ТХО)	При разработке новых и изменении существующих локальных нормативных актов Учреждения, иных документов, направленных на согласование
2.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, подготовка предложений о принятии организационных мер по предупреждению подобных фактов, об устранении причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Учреждении	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	При поступлении соответствующих запросов (требований, предписаний) либо при самостоятельном выявлении фактов правонарушений

2.4.	Направление уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 №29	Ведущий специалист по кадрам	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора
2.5	Закрепление в должностных инструкциях с работниками обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований анткоррупционной политики, обязанности воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля поступления и исполнения документов	Ведущий специалист по кадрам	На систематической основе
3.	<b>Взаимодействие Амурского областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова-Даурского с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Амурского областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова-Даурского</b>		
3.1.	Организация приема и своевременного рассмотрения и подготовки ответов на сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершение коррупционных	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно

	правонарушений работниками Учреждения, или иными лицами		
3.2.	Организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений с привлечением директора Учреждения, представителей общественности, представителей трудового коллектива к рассмотрению, оформление протоколов с результатами рассмотрения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 месяца с момента получения сообщения о случаях коррупционных правонарушений
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в квартал (при наличии обращений)
3.4.	Организация размещения в помещениях Учреждения наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции, а также результатов обобщения практики по фактам проявления коррупции в свободном доступе для ознакомления любыми заинтересованными лицами	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.5.	Организация разработки наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год
3.6.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, инженер-программист (программист) 2 категории	На систематической основе